关于做好校级教改立项课题结题工作的通知

教务处[2017] 号

各学院：

根据《潍坊学院教学研究项目立项与管理暂行办法》，经研究，决定对我校2015年立项的校级教改项目进行结题工作。现将有关事项通知如下：

一、结题材料要求：

1.研究类项目已发表论文需提供论文复印件；论文若已录用待正式发表，应附录用通知书及原稿。论文内容应与立项题目一致。

2.教学网站类、软件开发应用类项目要将源文件和源代码刻录成光盘提交。

3. 课题成果原件、复印件各一份。审查核实后原件即退还。

二、材料上交要求：

1.需提交《潍坊学院教学改革立项项目结项报告书》（附件）打印稿一份，结题材料、复印件等装订成册，封面标注项目名称、课题负责人、材料目录等信息。

2.提交《潍坊学院教学改革立项项目结项报告书》电子版，均以“项目名称（学院名称+项目负责人姓名）”为题。

3.各学院收齐打印稿及电子稿，于9月30日前集中交教务处教学研究科，电子稿发邮箱jiaoxueyanjiu@wfu.edu.cn。

4. 请各学院、各有关部门及时通知相关课题负责人做好结题工作。

附件：潍坊学院教学改革立项项目结项报告书

2017年7月12日

**附件：**

潍坊学院教学改革立项项目

**结 项 报 告 书**

项目名称：

项目编号：

项目主持人：

所在单位：

项目起止年月： 年 月

至 年 月

填表日期： 年 月 日

潍坊学院教务处制

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | |
| 结项形式 | | |  | | | | |
| 项  目  主  要  研  究  人  员 | 序号 | 姓 名 | | 职称 | 工作单位 | 在项目研究中承担的主要工作 | 签 名 |
| 主持人 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |

二、研究成果简介

|  |
| --- |
| 内容提示：该项目研究的目的、意义；研究成果的主要内容、重要观点或对策建议；教学改革方案和实践过程；成果的学术价值、实践意义和社会影响；研究成果和研究方法的特色和重要建树等。该栏目限定在1000字左右。 |

三、项目研究总结报告

|  |
| --- |
| 内容提示：预定计划执行情况，项目研究和实践情况，研究工作中取得的主要成绩和收获，研究工作有哪些不足，有哪些问题尚需深入研究，研究工作中的困难、问题和建议。 |

四、项目成果目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作者 | 备注（成果形式为教材的请注明出版日期及出版社；成果形式为论文的请注明发表的期刊名称、期号等。） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

五、经费决算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | | 金额 |
| 校拨经费 | |  |
| 其他途径拨付经费 | |  |
| 课题分项目支出经费 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 课题结余经费 | |  |
| 备注 | |  |

六、专家鉴定结论

|  |
| --- |
| 专家组：（签字）  年 月 日 |

七、校教学委员会审核意见

|  |
| --- |
| 委员会主任：（签字）  年 月 日 |

八、学校审核意见

|  |
| --- |
| 公章：  年 月 日 |